



**Wir möchten Sie für unsere Geschäftsstelle in Saarbrücken gewinnen als**

**Koordinator\*in (m/w/d)  
der Servicestelle „Kultur macht STARK“**



**Wir bieten Ihnen ab 01.03.2022:  
Teilzeitstelle (0,5 VK – 19,5 h/Woche)  
Befristung zunächst bis 31.12.2022  
Attraktive Vergütung - Entgeltgruppe 11 (TV-L)**

**Ihre Fähigkeiten für uns:**

- abgeschlossenes Studium im kulturellen, sozialen oder pädagogischen Bereich, oder eine abgeschlossene Berufsausbildung und mehrjährige Berufserfahrung im soziokulturellen Bereich
- Dokumentations- und Organisationstalent
- Interesse an Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsorganisation
- starkes Interesse am Themenfeld „Kulturelle Bildung“
- sicheres Auftreten, Teamfähigkeit, Kontaktfreudigkeit, Flexibilität, hohes Maß an Eigeninitiative und Eigenverantwortung, eigenständige Arbeitsweise sowie Belastbarkeit
- routinierter Umgang mit Standard-IT-Systemen
- Bereitschaft zur Durchführung von Dienstreisen
- Bereitschaft zum Einsatz des eigenen PKWs

**Ihre Aufgaben bei uns:**

- Beratung unserer Mitglieder rund um das Antragsverfahren
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- interdisziplinäre Zusammenarbeit mit den Servicestellen weiterer Bundesländer, den Programmpartnern von „Kultur macht stark“, dem BMBF sowie Vertreter\*innen verschiedener Kulturnetzwerke im Saarland
- Aufbau und Pflege einer landesweiten Datenbank Kultur- sowie Bildungseinrichtungen und Kulturschaffende
- Öffentlichkeitsarbeit, u.a. im Bereich Social-Media, sowie Pflege der Homepage
- Ausbau einer Infrastruktur der LAG Soziokultur mit Vernetzungs- und Beratungsdienstleistungen zur außerschulischen kulturellen Bildung

**Richten Sie Ihre Bewerbung bis zum 11. Februar 2022 an die  
LAG Soziokultur Saar e.V., Breitestraße 63, 66115 Saarbrücken  
oder  
Email: [info@soziokultur-saar.de](mailto:info@soziokultur-saar.de)**